

2024-1 학위청구논문 심사결과보고서 및 증빙제출 안내

□ 제출대상 : 2024학년도 1학기 논문과정 5기 및 수료생

□ 제출기간 : **3월 4일(월) ~ 6월 14일(금) *기한엄수***

(심사일정은 개별적으로 교수님과 상의 하에 진행합니다)

□ 서류제출 안내

| 제출서류 | 제출자본인 | 논문심사위원 (지도교수) | 비고 |
|---------------|-------|------------------|--|
| 심사결과보고서 | X | ● | 양식(*)표 란은 본인이 미리 기입 |
| 논문표지 | ● | X | 1부(제목 동일) |
| 제출서 | ● | X | 1부(제목 동일) |
| 인준서 | ● | X | 행정팀제출 : 1부(원본제출) 인쇄용제출 : 2부 이상 |
| 연구윤리서약서(국/영문) | ● | X | 1부(원본제출) |

▶ **심사결과보고서와 증빙서류는 논문 성적이기 때문에 기한 내에 필히 제출바랍니다.**

▶ 논문표지, 제출서, 인준서, 연구윤리서약서(국/영문) 양식 : [파일첨부 확인](#)

▶ 연도표시 : 반드시 학위수여년월을 표시

예) 2024년 8월 졸업자 → **2024년 8월(○)**, 2024년 6월(x)

▶ 학위논문체제 양식 참고 : [파일첨부 확인](#)

▶ 논문제목 최종변경 기간 : **5월 20일(월) ~ 5월 31일(금)**

(HY-in로그인 ⇒ 논문 ⇒ 청구논문신청/조회 메뉴에서 변경)

▶ 제출하시는 서류의 제목이 전산의 입력된 것과 **반드시 동일**해야합니다.

(졸업증명서 학위기 양식에 기재되는 논문제목의 기준이 됨)