

2024학년도 2학기 석사학위 논문 일정표

공공정책대학원

논문 작성순서	해당기수	일 정	내 용	비 고	
청구논문 심사	졸업대상자	09.03(화) - 12.13(목)	※ 모든 심사는 기간 내에 마쳐야 함(3회 이상)	공공정책대학원 홈페이지 공지사항 수시 참고	
청구논문 신청	졸업대상자	09.03(화) - 09.13(금) *09.19(목) 18:00까지 서류 행정팀제출	1. 논문 발표를 통하여 금 학기 논문 제출이 가능하다고 인정된 경우에 한하여 신청함. 2. HY-in 로그인 후 입력, 출력하여 지도교수와 전공주임교수 승인을 받은 후 서명(날인) 후 행정팀 제출(필수!) *09.19(목) 18:00까지 (기한엄수) 3. 논문심사위원(3인)은 지도교수와 상의하여 입력하며, 외부 심사위원은 관련정보를 별도 입력함.	▶ HY-in → 신청 → 논문 → 청구논문신청/조회	
논문 프로포절	해당학과	*추후공지에정 (10월 중)			
심사위원 변경신청	졸업대상자	11.04(월) - 11.08(금)	논문심사 중 논문 제목과 심사위원 변경이 필요한 경우 지도교수의 확인을 받고 HY-in 입력.		
청구논문 제목 수정	졸업대상자	11.11(월) - 12.06(금)	논문 제목은 반드시 논문 인쇄본의 제목과 일치해야 함 (학위기, 증명서 발급과 연관되는 주의!!)	▶ HY-in → 신청 → 논문 → 청구논문신청/조회 (논문절차강화로 기한 외 변경 불가)	
논문심사결과보고서 및 관련서류 제출 (모든 서류 행정팀제출)	졸업대상자	12.13(금) *12.17(화) 18:00까지 서류 행정팀제출	심사위원장	① 논문심사결과보고서 1부 ② 논문심사회의록 및 요지 1부	논문심사결과보고서 및 회의록은 HY-in에서출력. *심사 후 행정팀 제출*12.17(화) 18:00까지(기한엄수!)
			학생	① 논문표지 1부 ② 제출서 1부 ③ 인준서 1부 (서명 원본) ④ 연구윤리서약서 국문(서명 원본) 1부 ⑤ 연구윤리서약서 영문(서명 원본) 1부	③ 인준서 양식 ▶ 공공정책대학원 홈페이지 정보광장 양식자료실 *반드시 행정팀 원본 제출(국문: 도장, 영문: 사인) ④⑤ 연구윤리서약서 국/영문 양식 ▶ HY-in→신청→논문→논문심사결과보고서 or 공공정책대학원 홈페이지 정보광장 양식자료실
논문 dCollection 온라인 제출 마감일	졸업대상자	12.02(월) - 12.20(금) *추후공지에정 (11월 중)	2025년 2월 졸업예정자부터 '학위논문 납본 업무개선관련 학칙/시행세칙'으로 인해 dCollection 온라인 제출만 하고 학위논문 인쇄본 제출은 하지 않습니다.	▶ 11월 중 자세한 내용 공지 예정	