



# 공공정책대학원 신입학 모집요강

2027학년도 전기 특별전형

2026. 10. 06

## 목차

---

1. 모집인원 및 학과 (세부전공)
2. 지원자격
3. 전형방법
4. 전형일정
5. 제출서류
6. 원서작성 및 서류제출 방법
7. 지원자 유의사항
8. 합격자발표
9. 등록금 납부 및 환불
10. 장학제도
11. 문의

## 1. 모집 인원 및 학과 (세부전공)

가. 모집인원 : 석사학위과정 (각 전공별 00명)

나. 모집방법 : 특별전형 (서류+면접)

다. 모집학과 및 세부전공

| 모집학과        | 세부전공                            | 입학정원 |
|-------------|---------------------------------|------|
| 행 정 학 과     | 일반행정전공, 정책학전공, 문화예술정책전공         | 89명  |
| 지 방 자 치 학 과 | 지방자치전공, 지역거버넌스전공, 지방의정전공        |      |
| 사 회 복 지 학 과 | 사회복지정책전공, 사회복지실천전공, 저출산고령사회복지전공 |      |
| 시 민 사 회 학 과 | 시민사회전공, SDGs·ESG전공, 사회적경제와임팩트전공 |      |
| 법 무 학 과     | 사법행정법무전공, 공공행정법무전공, 부동산법무전공     |      |

※ 본 대학원의 입학정원은 총 정원제(연간 정원)로 학과간 정원 구분은 없음

## 2. 지원자격

가. 국내외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2027년 2월 학위 취득예정자

나. 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정을 받은 자

## 3. 전형방법

가. 학과별 총점 순으로 선발

: 학과별 총점(200점 만점) = 서류심사(100점 만점) + 면접심사(100점 만점)

나. 지원자 전체에 대해 면접시험을 진행함

: 필수서류 미제출자 또는 면접심사 불참 시 합격 제외

다. 지원자의 학업 수행 능력이 일정 기준(면접심사 40점 미만 과락)에 미달할 경우, 합격자로 선발하지 않음

## 4. 전형일정

### 가. 온라인 원서접수 및 전형료 납부

1) 기간 : 2026. 11. 02(월) 10:00 ~ 11. 19(목) 17:00

#### 2) 방법

가) 공공정책대학원 홈페이지 : 입학안내 - 원서접수

나) 진학어플라이(<https://www.jinhakapply.com>) 에 로그인 후 원서접수 창에 접속

3) 전형료 : 70,000원 (인터넷접수 대행수수료 포함)

4) 원서는 100% 인터넷으로만 접수하며, 방문접수는 하지 않음

### 나. 서류제출

1) 직접방문 : 2026. 11. 02(월) ~ 11.20(금) (접수시간 : 10:00 ~ 17:00, 토·일요일 제외)

2) 등기우편 : 2026. 11. 20(금) 우체국소인분까지 유효

3) 제출처 : (04763) 서울특별시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 사회과학관 452호  
공공정책대학원 행정팀

### 다. 전형(면접) 일시 및 장소

1) 일시 : 2026. 12. 12(토) 14:00

2) 장소 : 한양대학교 서울캠퍼스 사회과학관

(세부 고사장 및 입실시간은 추후 홈페이지 공지)

3) 대면 면접시험 시행을 원칙으로 하며 비대면 면접은 불가함

4) 준비물 : 진학어플라이에서 출력한 수험표, 신분증

## 5. 제출서류

### 가. 지원자 필수제출서류

| 필수서류        | 내용                                                                                          | 비고                  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ① 입학원서      | - 온라인으로 원서접수 후 출력<br>- 출력 후 하단에 자필 서명                                                       | 온라인 접수 후 출력         |
| ② 졸업(예정)증명서 | - 학부 졸업(예정) [학위수여예정] 증명서                                                                    | 원본제출<br>(3개월 이내 발급) |
| ③ 성적증명서     | - 학부 성적증명서<br>- 최종학위가 석사, 박사 소지자의 경우 해당 성적증명서 추가 제출<br>- 편입학 경력이 있는 경우, 편입 전 대학 성적증명서 추가 제출 | 원본제출<br>(3개월 이내 발급) |

## 나. 지원자 추가제출서류

| 추가서류               | 내용                                                        | 비고                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------|
| ① 재직 및 경력증명서       | - 지원서에 작성한 재직 및 경력사항 증빙서류                                 | 해당 내용이 지원서에 있는 경우에만 제출 |
| ② 지원 전공관련 자격증 증빙서류 | - 장학수혜를 위한 자격증은 원본 제출<br>- 사회복지사 : 사회복지학과<br>- 행정사 : 전 학과 |                        |

## 다. 해외대학 졸업자 추가제출서류

| 추가서류     | 내용                              | 비고                         |
|----------|---------------------------------|----------------------------|
| ① 학력인정서류 | - 아포스티유 원본 또는 영사 확인             | 사본과 함께 제출 시 원본 대조필 후 반환 가능 |
| ② 번역 공증서 | - 제출하는 모든 서류는 한국어로 번역하여 공증받아 제출 | 졸업, 성적증명서 포함               |

## 라. 정원 외 전형

| 구분                    | 제출서류                  | 내용                                    |
|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| ① 군위탁 전형              | - 복무확인서<br>- 교육부 추천공문 | 교육부 추천공문이 접수기간 내에 도착한 지원자만 정원 외 전형 가능 |
| ② 공무원 전형<br>(학습경험인정제) | - 재직증명서<br>- 교육부 추천공문 |                                       |

## 6. 원서작성 및 서류제출방법

- 가. 본인의 지원학과와 전공을 반드시 확인하고 지원서를 작성할 것
- 나. 지원서의 인적사항에는 항상 연락 가능한 연락처(휴대전화 포함)를 정확하게 입력해야 하며 해당 정보를 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자가 감수해야 함
- 다. 서류제출 기간 중에 필수제출서류를 제출하지 않아서 발생하는 불이익은 지원자가 감수해야 함
- 라. 제출서류는 서류봉투에 넣고 봉인하여 진학어플라이에서 발송용봉투 표지를 출력하여

서류봉투에 부착한 후, 등기우편 또는 직접방문하여 제출해야 함

- 마. **모든 서류는 원본제출이 원칙**이며, 장학수혜와 관련없는 자격증, 경력증명서 등은 사본 제출 가능함
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 사. 단, 재발행이 불가능한 일부 서류에 한하여 원본과 사본을 함께 제출할 경우 면접전형일 (2026.12.12.) 공공정책대학원 행정팀에 방문하여 원본을 반환받을 수 있음
- 아. 모든 서류는 낱장으로 제출해야 함 (스테이플러, 집게, 클리어파일 사용금지)
- 자. 모든 서류는 한 번에 제출해야 하며, 미비 서류는 추가하여 접수하지 않음

## 7. 지원자 유의사항

- 가. **서류제출 기간 내에 필수서류 미제출 시 전형 대상에서 제외**
- 나. 입력한 지원서 및 접수 완료된 서류는 변경 및 취소할 수 없으며, 법령에서 정한 반환 제외하고는 전형료 및 제출서류는 반환하지 않음
- 다. 해외대학 출신자는 해당 국가의 공인을 받은 대학일 경우에만 지원이 가능하며, 입학 후라도 해당 내용에 문제가 있을 경우 입학을 취소함
- 라. 입학 전·후를 불문하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사실이 확인된 경우 합격 또는 입학을 취소함 (등록금 반환 불가)
  - ① 입학원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 서류를 위·변조한 경우
  - ② 지원자격 부적격 등 결격사유가 확인된 경우
  - ③ 최종학력에 대한 학력조회 결과 인정되지 않는 학위로 확인된 경우
  - ④ 졸업 또는 학위취득 예정자가 입학일 이전까지 졸업 또는 학위를 취득하지 못한 경우
  - ⑤ 기타 부정한 방법으로 합격 및 입학한 사실이 발견된 경우
- 마. 서류제출, 면접전형 등 입학지원 과정에서 장애, 갑작스러운 사고 등으로 편의 제공이 필요한 경우 공공정책대학원 행정팀으로 별도 문의 (02-2220-0252 / [hygspp@hanyang.ac.kr](mailto:hygspp@hanyang.ac.kr))

## 8. 합격자 발표

- 가. 2026. 12. 24(목) 16:00(예정) 공공정책대학원 홈페이지 “입학안내 - 합격자발표” 메뉴에서 확인
  - ※ 합격 여부는 개별 통보하지 않음
- 나. 지원당시 졸업 또는 학위취득 예정자는 2027. 02. 26(금)까지 졸업(학위수여)증명서를 공공정책대학원 행정팀으로 제출해야 함
  - ※ 미제출 시 입학을 취소함

다. 합격통지서 및 등록금 고지서는 공공정책대학원 홈페이지 “입학안내 - 합격자발표” 메뉴에서 직접 출력해야 함

라. 합격자 등록기간 종료 후 미등록자 발생 시 추가 합격자를 선발하여 개별통지 예정

## 9. 등록금 납부 및 환불

가. 2027학년도 신입생 등록금은 추후 변경될 수 있음

나. (참고) 2026학년도 공공정책대학원 신입생 등록금

| 입학금        | 수업료        | 등록금(총계)    |
|------------|------------|------------|
| 1,030,000원 | 5,996,000원 | 7,026,000원 |

다. 등록기간

1) 등록예치금 납부 : 2027. 01.04(월) ~ 01.06(수)

2) 잔여등록금 납부 : 2027. 02.01(월) ~ 02.03(수)

라. 등록예치금 및 잔여등록금을 모두 기간 내에 납부 해야하며, 기간 내 미등록 시 합격 포기자로 간주함

마. 등록 후 불가피한 사정으로 등록을 포기하고자 하는 경우에는 제출서류를 구비하여 학기 개시일 전까지 제출해야 함. 학기 개시일 후에는 재학생이 되어 입학포기가 아닌 자퇴해야 하며 등록금 환불금액은 본 대학원 재학생 환불기준에 따름

| 환불신청기간                                             | 환불금액                       | 제출서류                                                                                     | 제출장소                         |
|----------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 등록금(예치금)<br>납부시작일<br>~<br>2027.02.26(금)<br>12:00까지 | 전액 환불                      | ① 등록금 환불신청서<br>(공공정책대학원 홈페이지 양식자료실)<br>② 등록금 납부확인증<br>③ 신입생 명의 통장사본<br>④ 신입생 신분증 사본      | 사회과학관 452호<br>공공정책대학원<br>행정팀 |
| 학기 개시일<br>(2027.03.02(화))<br>~                     | 재학생<br>환불기준에 따라<br>환불금액 차감 | ① 자퇴원서(HY-in 출력)<br>② 등록금 환불신청서<br>(공공정책대학원 홈페이지 양식자료실)<br>③ 신입생 명의 통장사본<br>④ 신입생 신분증 사본 |                              |

## 10. 장학제도

| 장학명        | 감면율           | 비고(지급대상)                               |
|------------|---------------|----------------------------------------|
| 국가(공공기관)장학 | 수업료 50%       | 4급 및 상당 계급 이상                          |
|            | 수업료 20%       | 5급 이하                                  |
| 지방의회의원 장학  | 수업료 30%       |                                        |
| 한양직원 장학    | 수업료 20%       | 본교 및 한양학원 산하기관 교직원                     |
| 동문 장학      | 수업료 10%       | 본교·한양사이버대·한양여대·미래인재교육원<br>(총장명의학사) 졸업생 |
| 자격증소지 장학   | 수업료 10%       | 행정사 : 전 학과 / 사회복지사 : 사회복지학과            |
| MOU 협약 장학  | 수업료<br>30~50% | MOU 체결기관 추천자<br>(협약기관별 인원 및 감면율 상이)    |
| 사랑의실천 장학   | 정액(200만원)     | 본인·직계가족 중 기초생활수급자·차상위계층                |

※ 장학금은 중복 적용이 불가하고 감면율이 가장 높은 1개의 장학제도 적용  
자세한 장학금 지급 규정 및 MOU 체결기관은 공공정책대학원 홈페이지 참조

## 11. 문의

가. 행정팀 : 02-2220-0252~3, [hygspp@hanyang.ac.kr](mailto:hygspp@hanyang.ac.kr)

나. 홈페이지 : <https://gspp.hanyang.ac.kr/>