[공공정책대학원] 2026학년도 2학기 석사학위 논문 일정표(참고용)

 # 문의 : 02-2220-0239

논문 작성순서	해당기수	일 정	내 용	비 고
청구논문 및 학위논문 대체 (학술지 게재) 신청	졸업대상자	9/1(화) – 9/11(금)	1. 논문 발표를 통하여 금 학기 논문 제출이 가능하다고 인정된 경우에 한하여 신청함. 2. HY-in로그인 후 신청 3. 논문심사위원(3인)은 지도교수와 상의하여 입력하며, 외부 심사위원은 관련정보를 별도 입력함. **※ 3기/4기에 연구계획서 승인 대상자만 청구논문 신청 가능**	▶ HY-in → 신청 → 논문 → 청구논문신청/조회
청구논문 심사		**9/1(화) – 12/18(금)**	**※ 모든 심사는 해당 기간 내에 마쳐야 함**	**※ 공공정책대학원 홈페이지 공지사항 수시 참고**
논문 프로포절	**해당학과**	**학과별 진행**	**학과별 진행(지도교수에게 문의)**	
심사위원 변경신청	졸업대상자	10/6(화) – 10/12(월)	논문심사 중 논문 제목과 심사위원 변경이 필요한 경우 지도교수의 확정을 받고 HY-in 입력.	
청구논문 제목 수정		11/10(화)~12/4(금)	논문 제목은 반드시 논문 인쇄본의 제목과 일치해야 함 (추후 학위기, 증명서 발급과 연관)	▶ HY-in → 신청 → 논문 → 청구논문신청/조회 ※ 논문절차강화로 기한 외 변경 불가
논문심사결과보고서 및 관련서류 제출 (모든 서류 행정팀 제출)		**12/18(금) 17:00까지 서류 행정팀 제출**	심사위원장: ① 논문심사결과보고서 1부 ② 논문심사회의록 및 요지 1부	논문심사결과보고서 및 회의록은 HY-in에서 출력 ※ 심사 후 행정팀 제출
			학생: ① 논문표지 1부 ② 제출서 1부 ③ 인준서 1부 (서명 원본) ④ 연구윤리서약서 국문(서명 원본) 1부 ⑤ 연구윤리서약서 영문(서명 원본) 1부 ⑥ 카피킬러캠퍼스 표절 검사 결과 확인서	③ 인준서 양식 ▶ 공공정책대학원 홈페이지 정보광장 양식자료실 ※ 반드시 행정팀 원본 제출(국문: 도장, 영문: 사인) ④⑤ 연구윤리서약서 국/영문 양식 ▶ HY-in→신청→논문→논문심사결과보고서 or 공공정책대학원 홈페이지 정보광장 양식자료실
학위논문 대체 학술지 논문 및 입증자료 제출		**12/18(금)**	국내:한국연구재단 우수등재학술지,등재학술지,등재후보학술지 국제: (전문)SCIE,SSCI,A&HCI / (일반)SCOPUS	최종 심사결과보고서 및 관련서류와 함께 제출
논문 dCollection 온라인 제출 마감일		**12/28(월)**	2025년 2월 졸업예정자부터 '학위논문 납본 업무개선관련 학칙/시행세칙'으로 인해 dCollection 온라인 제출만 하고 학위논문 인쇄본 제출은 하지 않습니다.	▶ 제출 기간: 12/21(월)~12/28(월) ▶ 제출 기한: 반드시 12/28(월)까지 제출 (마감) (기간 경과 시 논문 통과 불가)